

2024

Handlingsplan for trygt og godt skolemiljø - 2025



Hauketo skole

Sist revidert:

20.12.2024

Innhold

Mål, lovtekst og generelle krav	2
Aktivitetsplikten	3
Definisjoner	4
Skjerpet aktivitetsplikt	4
Krenkende atferd og mobbing	4
Diskriminering	5
Rasisme	5
Handlingsplan – årshjul	6
1. Faste tiltak på Individnivå	6
2. Faste tiltak på trinn- og klassenivå	6
3. Faste tiltak på skolenivå	9
Lokalt ordensreglement	13
Skoleområdet	13
Fysisk arbeidsmiljø	13
Trygghet	13
Arbeidsro	13
Høflighet	14
Helse	14
Reaksjoner	14
Elevtjenesten	15
Skolens rådgivere	15
Mangfoldsrådgiver	16
Skolehelsetjenesten	16
Rutine ved bekymringsfullt skolefravær	18
Om rutinen for oppfølging av skolefravær	22
Rutine ved mistanke om bruk eller salg av rusmidler	23
Rutine for håndtering av vold mellom elever	24

Mål, lovtekst og generelle krav

Skolens arbeid med denne handlingsplanen, har som mål å skape et godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring (Opplæringslova § 12-2) slik at elever fullfører og består den grunnleggende opplæringen. Skolen har nulltoleranse for mobbing, vold, diskriminering og trakassering (§ 12-3). I handlingsplanen for trygt og godt skolemiljø finnes informasjon om skolens forebyggende arbeid, og hva skolen gjør i etterkant av uønskede hendelser.

For å sikre alle elever et trygt og godt skolemiljø, er alle skoleansatte pliktige til å **følge med** på om elevene har et trygt og godt miljø, og skal **gripe inn** i situasjoner hvor noen opplever noe krenkende. Dersom en skoleansatt har mistanke om at en elev ikke har et inkluderende, trygt og godt skolemiljø, skal den **melde fra til rektor**. I alvorlige tilfeller varslers rektor skoleeier. Skolen skal **undersøke** saken snarest. Ulike måter å undersøke en sak på, finner du i del "Handlingsplan/Årshjul". Skolen skal sette inn egnede **tiltak** som skal sørge for at eleven får et trygt skolemiljø. Tiltakene skal basere seg på de undersøkelsene skolen har gjort, og skal ta hensyn til **elevens beste**. Det er derfor nødvendig å snakke med eleven om hvilke tiltak som kan være egnede.

Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøre tiltak i en sak (§12-4). I denne skal det komme fram

- a. Hvilke problem tiltakene skal løse
- b. Hvilke tiltak skolen har planlagt
- c. Når tiltakene skal gjennomføres
- d. Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
- e. Når tiltakene skal evalueres

Opplæringslova §12-2

«Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.»

Når en som arbeider ved skolen, får mistanke om at en ansatt utsetter en elev for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal rektor varsles umiddelbart etter § 12-5. Rektor skal varsle skoleeier dersom meldinger ikke er åpenbart grunnløs. Dersom en i ledelsen står bak krenkelsene, skal skoleeier varsles direkte av den som fatter mistanke.

Kilde

Opplæringslova kap. 12, hentet fra: <https://lovdata.no/nav/lov/1998-07-17-61/kap9A/%C2%A79a-4>

Aktivitetsplikten

Aktivitetspliktens fem delplikter er som følger:

1. Følge med
2. Gripe inn
3. Melde fra
4. Undersøke all mistanke og kjennskap
5. Sette inn tiltak

I prosessen med en skolemiljøsak, skal alle handlinger i saken dokumenteres. Når skolen gjennomfører en elevsamtale, gruppesamtale, telefonsamtale til foresatte eller gjør bredere undersøkelser av klassemiljøet, for eksempel gjennom undersøkelser det vises til i "Handlingsplan/Årshjul" skal dokumentasjonen si noe om innholdet i handlingen som er utført, dato, sted og deltakere. Dokumentasjonen brukes internt på skolen, og kan bli en del av bakgrunns materialet for en eventuell aktivitetsplan eller handlingsplan.

Tiltakene som settes inn skal være til barnets beste. En barnets beste-vurdering skal ta hensyn til elevens syn og meninger, og om hvorvidt en elev er særskilt sårbar, har en krevende familiesituasjon, tidligere negative skoleerfaringer eller erfaringer med mobbing. I vurderingen skal det komme fram på hvilken måte tiltakene skal gi en elev omsorg og trygghet for slik å sikre elevens psykiske og fysiske helse.

Definisjoner

Skjerpet aktivitetsplikt

For særskilt sårbare, har skolen en skjerpet plikt til å følge med. Dette gjelder for elever som tidligere har vært utsatt for krenkelser eller som er i krevende livssituasjoner. Sårbarhet er ikke nødvendigvis en statisk tilstand, men alle kan være særskilt sårbare i korte eller lengre perioder. Faktorer som kan øke sårbarheten hos barn og unge deles vanligvis inn i fire områder (Udir.no, 2019):

- **Individuelle faktorer** (sykdom, diagnoser, temperament, språkvansker)
- **Familie** (omsorgssvikt, psykisk sykdom, samlivsbrudd, rus, høyt konfliktnivå)
- **Jevnaldrende** (krenkelser, utfordringer i å etablere og bli i stabile relasjoner)
- **Miljøet** (fattigdom, kriminalitet, mangel på nettverk)

Krenkende atferd og mobbing

Tradisjonelt har begrepet mobbing blitt knyttet til regelmessige og ondsinnede ord eller handlinger som krenker eller påfører en annen person ubehag. De siste årene har forskningen på mobbeproblematikk utviklet seg fra denne mer ensidige vektleggingen av "individuelle kjennetegn blant elever som er direkte involvert i mobbing" til også å inkludere sosiale prosesser som skjer på individ- og gruppenivå i den konteksten hvor krenkende atferd og mobbing skjer. Heller enn å se på mobbing som noe som skjer mellom et offer og en utøver, må man se på gruppedynamikken i en klasse eller en gruppering i klassen, dynamikken på et helt trinn eller klimaet på et trinn eller ved skolen som helhet.

Negative gruppeprosesser og det generelle klimaet ved skolen eller i en klasse, kan være opprettholdende faktorer for at krenkende handlinger skjer. På individ og gruppenivå, kan man for eksempel se at en elevs status øker ved at hen utfører krenkende handlinger. På skolenivå kan man se at stress kan øke risikoen for krenkende atferd. Indirekte mobbing som utestenging, at noen blir ignorert eller at noen får økenavn, er mer utbredt der elevene "er frustrert over å føle seg stresset på skolen, for eksempel som følge av dårlige resultater, klassekamerater som erter dem for deres dårlige skoleprestasjoner, og urettferdige lærere som irettesetter dem uten å høre på dem først (Taki, 2001, 2003 i udir.no). Samtidig er ikke all utestenging nødvendigvis handlinger som er villet ekskluderende, men kan komme som et resultat av et forsøk på å opprettholde sosiale relasjoner. Dersom en liten gruppe i klassen hele tiden jobber for å komme på gruppe, lag eller være sammen, vil dette i mange tilfeller oppleves som ekskluderende av elever som er på utsiden av denne grupperingen. Slike grupperinger er ikke nødvendigvis stabile størrelser, og nyere mobbeforskning viser også at det ikke er en stabil gruppe som opplever krenkende atferd. Dette kan bety at mobbing eller

krenkende atferd heller skjer på grunn av gruppedynamikk og er et resultat av en måte mennesker er sammen på.

Man må arbeide med klimaet på skolen som helhet og særlig med klassemiljøet i den enkelte klasse. Samarbeidslæring og inkluderende didaktikk er to metoder for å styrke elevenes relasjonskompetanse samtidig som elevene arbeider med fag.

Samarbeidslæring kan styrke relasjoner på tvers av allerede etablerte grupperinger eller vennskapsbånd og på den måten gi elevene økt trygghet og "fungere som en buffer" når de opplever krenkende atferd (udir). Undersøkelser viser også at det ikke er de samme som til enhver tid oppgir at de opplever krenkelser eller mobbing. Selv om undersøkelser over tid kan vise at en like stor andel av elevene ved en skole opplever mobbing, er det neppe slik at det er de samme elevene som oppgir at de blir mobbet, hver gang en slik undersøkelse gjennomføres. Dette illustrerer at mobbingen skjer i en sosial kontekst hvor elevene hele tiden kjemper om relasjoner, forsøker å holde på relasjoner og i noen tilfeller ønsker å ødelegge relasjoner de selv skulle ønske de var en del av. Samspillet i elevgruppa, og arbeidet med å skape et godt læringsmiljø hvor alle elever føler at de inngår i noen sosiale strukturer eller relasjoner, vil derfor være med på å motvirke mobbing og krenkende atferd elever imellom.

Diskriminering

Vi forholder oss til Bufdirs definisjon av diskriminering og hatefulle ytringer:

"Diskriminerende eller hatefulle ytring betyr å true eller å fremme hat på grunn av hudfarge, etnisk opprinnelse, religion, livssyn, legning eller funksjonsnedsettelse" (Bufdir, udatert). Diskriminering og hatefulle ytringer kan utføres digitalt, ansikt til ansikt og som baktalelser. På Hauketo får elevene jevnlig opplæring i hvordan man selv skal unngå å diskriminere og hva man skal gjøre i møte med diskriminering mot en selv eller andre.

Rasisme

Begrepet rasisme forstås som hatefulle ytringer basert på etnisitet, kultur eller religion. En smal definisjon av rasisme er det når man kun inkluderer ytringer eller holdninger som tar utgangspunkt i ideen om at raser og at noen raser er underlegne andre. En bredere definisjon inkluderer og fokuserer mer på fordommer mot andre kulturer (antirasistisk.no).

Kilder

Antirasistisk.no (14. oktober 2020): <https://antirasistisk.no/hva-er-rasisme/>

Bufdir, udatert: <https://bufdir.no/likestilling/hatytringer/hva-er-hatytringer/>

Udir.no, 2019: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/tiltak-skolemiljo/skolemiljotiltak-elever-med-sarskilt-sarbarhet/>

Handlingsplan – årshjul

1. Faste tiltak på Individnivå

Tiltak - Hva?	Tiltak - Hvordan?	Ansvarlige / Når?
1.1. Introsamtale pr. telefon	Kontaktlærer ringer foresatte til alle nye elever på nytt 8. trinn for å ønske velkommen og for å undersøke om det er noen spesielle hensyn som må tas i oppstarten.	Kontaktlærere Planleggingsuka i august/uka før skolestart
1.2 Elevsamtaler	Kontaktlærer gjennomfører jevnlig og ved behov korte elevsamtaler med kontaktelevene sine for å ivareta elevenes trivsel i det daglige, og gjennomfører en samtale om faglig og sosial utvikling minst to ganger i halvåret.	Kontaktlærer Ved behov og minst to i halvåret
1.3 Utviklingssamtaler	Kontaktlærer kaller inn til utviklingssamtale en gang hvert semester	Kontaktlærere Avtales med kontaktlærer
1.4 Aktivitetsplan	I de tilfellene det blir meldt inn at en elev ikke føler seg trygg, og det viser seg at det er nødvendig med tiltak på individnivå, skal det utformes en aktivitetsplan. Denne skal skrives inn i en mal i Websak. Rådgivere og lærere samarbeider om innholdet i og utføringen av planen.	Rådgivere Ved behov

2. Faste tiltak på trinn- og klassenivå

Tiltak - Hva?	Tiltak - Hvordan?	Ansvarlige / Når?
2.1	Rådgivere sørger for informasjonsoverføring fra	Rådgivere I planleggingsuka

Elevgjennomgang nye 8. trinn	barneskolene til nye kontaktlærere og faglærere i hver klasse.	
2.2 Klassেমøter	Hver klasse møtes lærere som underviser i en klasse for å diskutere behovet for tiltak som kan forbedre klassemiljøet.	Kontaktlærere Hver uke
2.3 Elevmedvirkning og elevaktive læringsformer	På Hauketo skole skal elevenes stemme bli hørt, både i undervisningen og gjennom ulike råd og utvalg (Se punkt 3.8). Skolens arbeid med samarbeidslæring og aktive læringsformer som fremmer samarbeid og sosial læring, står sentralt i undervisningen, og det er et av skolens satsningsområder, noe som gjør det til et tema for lærere i kompetansehevingstid gjennom hele året.	Alle lærere, ledelsen og miljøteamet Kontinuerlig
2.4 Bli kjent-dag nye 8. trinn	Miljøteamet arrangerer trinnfest/bli kjent-dag for alle nye 8. klassinger før de begynner i august. Faddere fra 10. trinn deltar.	Miljøteamet En ettermiddag i planleggingsuka
2.5 Trinnfester alle trinn	Trinnfestene skal bidra til å skape et godt og trygt klassemiljø, samhold og gode relasjoner mellom elev-elev og lærere-elever. Trinnfest 8. trinn: Bli kjent-fest i løpet av de første skoleukene Trinnfest 9. trinn: Julearrangement Trinnfest 10. trinn: Ball	Lærere på teamet Tidfestes av teamene i samarbeid med ledelsen
2.6	I de tilfellene det blir meldt inn at en elev ikke føler seg trygg, og det viser	Ledelsen, lærere i en klasse eller på trinn.

Handlingsplaner	<p>seg at det er nødvendig med tiltak på klasse, trinn eller skolenivå, skal det utformes en handlingsplan etter opplæringslovens §12-4 og 12-5. I handlingsplanen skal det komme fram hvordan lærere og ledelse jobber for å forbedre klassemiljøet eller miljøet på et trinn/ hele skolen. Det finnes ingen mal for en slik handlingsplan, men den skal utformes skriftlig og være tilgjengelig for lærer som arbeider på trinnet.</p>	Ved behov
2.7 Klasseturer	Hvert år drar alle klasser på en overnattingstur for å arbeide med klassemiljø og relasjoner. I tillegg drar klasser og trinn på dagsturer til museer og ut i naturen.	Kontaktlærere Planlegges i planleggingsuka og på teammøter, gjennomføres i løpet av året
2.8 Spillboks i klasserommet Aktiviteter i samlingssalen og ute	<p>For å tilrettelegge for sosial interaksjon og aktivitet i klasserommet i friminutt, har alle klasser tilgang til en spilleboks med brettspill i basen.</p> <p>Miljøteamet organiserer aktiviteter i friminuttet hver uke.</p>	<p>Kontaktlærere og lærere på inspeksjon i basene i storefri</p> <p>Miljøteamet</p> <p>Kontinuerlig</p>
2.9 Fadderordning	En gruppe på 4-5 elever fra hver klasse på 10. trinn er faddere for en klasse hver på 8. trinn. Fadderne planlegger og gjennomfører aktiviteter i friminutt og timer. Fadderne velges ut på våren blant elever som skal opp i 10. klasse påfølgende høst. Første opplæring skjer før sommeren, mens første møte	<p>Ledelsen</p> <p>Valg av faddere på våren.</p> <p>Opplegg med fadderklassene gjennom året.</p>

	med 8. trinn er på bli kjent-dagen (se punkt 2.4).	
--	--	--

3. Faste tiltak på skolenivå

Tiltak - Hva?	Tiltak - Hvordan?	Ansvarlige / Når?
3.1 Gjennomgang av handlingsplan for trygt og godt læringsmiljø	Handlingsplanen gjennomgås i august hvert år for hele personalet, med muligheter for innspill og forslag til revisjoner. Det settes av tid i løpet av året for lærere til å implementere planen som en del av det forebyggende arbeidet.	Ledelsen August hvert år
3.2 Skolemat	Det serveres skolefrokost fra 8.00-8.20 hver dag. Suppeservering hver onsdag i storefri.	Miljøteamet Frokost hver dag, suppe hver onsdag
3.3 Lokalt utarbeidet elevundersøkelse	Vi gjennomfører en lokalt utarbeidet elevundersøkelse 2 ganger i året. Undersøkelsen består av et utvalg spørsmål fra den ordinære elevundersøkelsen, og har til hensikt å gi oss informasjon om elevenes trivsel og skolemiljø flere ganger i løpet av skoleåret. Resultatet av undersøkelsen drøftes i klassemøtet eller på teammøter og brukes internt på skolen. Nødvendige tiltak settes inn ved behov. Resultatene drøftes også med FAU og SMU.	Ledelsen utarbeider undersøkelsen i samarbeid med teamkoordinatorer Kontaktlærere gjennomfører undersøkelsen Uke 39-41 og uke 12-13
3.4 Elevundersøkelsen	Gjennomføres i alle klasser hver høst.	Ledelsen, kontaktlærere November-desember

<p>3.5</p> <p>Kartlegginger</p>	<p>1: Sosiogram</p> <p>2: Kartlegging av trygge deler av skolehverdagen</p> <p>3: Trivselsundersøkelse 5-13</p> <p>4:Analyser av elevundersøkelsen.</p>	<p>1: Kontaktlærere (august, januar, mai)</p> <p>2: Kontaktlærere (ved behov)</p> <p>3: Kontaktlærere (ved behov)</p> <p>4: Alle lærere, men særlig kontaktlærere, rådgivere, ledelsen (januar-juni)</p>
<p>3.6</p> <p>Miljøteamet</p>	<p>Miljøteamet jobber med trivselstiltak og fritidsaktiviteter for alle elever på skolen, i friminuttene, etter skolen og i de fleste skoleferier. Miljøteamet følger opp elevfravær og ringer foresatte ved behov, og bistår kontaktlærere i elevkonflikter og oppfølging av elever i etterkant av uheldige hendelse.</p>	<p>Inspektør</p> <p>Kontinuerlig</p>
<p>3.7</p> <p>Inspeksjonsrutiner</p>	<p>Det er lærere, assistenter eller miljøarbeidere til stede i alle baser og rom der elever har lov til å oppholde seg i storefri og friminuttene. Inspeksjonsrutinene oppdateres jevnlig og skal sikre at det til enhver tid er voksne til stede der det er behov. Detaljert inspeksjonsinstruks finnes i BOKA.</p>	<p>Inspektør</p> <p>Kontinuerlig</p>
<p>3.8</p>	<p>Elevrådet er elevenes talerør, blant annet ved at det tar inn forslag og innspill fra elever i klassene. Sakene</p>	<p>Inspektør og miljøteamkoordinator</p>

<p>Elevråd og andre formelle råd og utvalg</p>	<p>behandles først av elevrådsstyret som planlegger elevrådsmøtet hvor sakene drøftes med alle elevrådsrepresentantene.</p> <p>Elevrådet er organisert i et styre, en leder og nestleder og representanter fra alle klasser og grupper. Elevrådet kan selv opprette egne komiteer og arbeidsgrupper for å jobbe med saker som elevene ser på som viktig. For å bli en del av elevrådsstyret må elever søke.</p> <p>En egen kampanjegruppe planlegger og gjennomfører ulike sosiale arrangementer og planlegger solidaritetsmarkeringer og innsamlinger til ulike organisasjoner.</p> <p>Elever er representert i både skolemiljøutvalget (SMU) og driftsstyret.</p> <p>Miljøteamkoordinator er elevrådskontakt.</p>	<p>Elevrådsstyret velges blant elever på 9. og 10. trinn i løpet av våren, men seinest i planleggingsuka før skolestart.</p> <p>Elevrådsrepresentanter velges i løpet av skoleårets fire første uker.</p>
<p>3.9 Samarbeidslæring og fellesskapende didaktikk</p>	<p>På Hauketo skole jobber elever ofte med samarbeidsferdigheter, og klasserommene er organisert slik at elevene er i grupper på 4-5 elever. Gruppesammensetningen endres hver 6. uke. Det legges stor vekt på at elevene skal lære seg å kommunisere og samarbeide med hverandre på en god måte. Organiseringen gjør også at elevene blir kjent med hverandre på</p>	<p>Ledelsen Kontinuerlig</p>

	<p>tvers av etablerte vennskapsbånd, og det fremmer et godt læringsmiljø og klassefellesskap.</p> <p>Lærerne får jevnlig kompetanseheving i samarbeidslæring av en egen ressursgruppe for samarbeidslæring.</p>	
<p>3.10 Salto-samarbeid</p>	<p>Salto-møtene er en del av det rus- og kriminalitetsforebyggende arbeidet på Hauketo skole. Arbeidsgruppa består representanter fra bydelen og Hauketo, Prinsdal og Toppåsen skole.</p> <p>Arbeidsgruppa utveksler erfaringer, drøfter tiltak og muligheter for samarbeid mellom tjenester, samt enkeltsaker ved behov.</p>	<p>Inspektør</p> <p>Hver annen måned</p>
<p>3.11 Samarbeid med politiet og skolens politikontakt</p>	<p>Skolen samarbeider jevnlig med skolens politikontakt som ved jevne mellomrom besøker skolen og elevene. I særlig alvorlige voldssaker, samarbeider skolen tett med politiet for oppfølging av involverte elever.</p> <p>Skolens politikontakt er for øyeblikket Helene Nilsen, tlf. 469 64 162</p>	<p>Ledelsen</p> <p>Lærere ved behov</p> <p>Kontinuerlig</p>
<p>3.12 Ruskonsulent</p>	<p>Skolens ruskonsulent er ansatt i bydelen, men er på Hauketo skole én dag i uka. Ruskonsulenten gjennomfører samtaler med elever skolen er bekymret for, og kan bistå med oppfølging av enkeltelever over tid.</p> <p>Skolens ruskonsulent er for øyeblikket Ingrid Lia Skarrabekk, tlf. 947 83 710</p>	<p>Ledelsen</p> <p>Ved behov</p>

Lokalt ordensreglement

Reglene gjelder i hele elevens skoletid, når skolen flyttes andre steder, på turer og på vei til og fra skolen.

Skoleområdet

1. Elevene kan gå utenfor skolens område i friminuttene, men ikke til Prinsdal skole.
2. Elevene skal følge anvist vei utenom Prinsdal skole til og fra kroppsøvningsundervisningen i Prinsdalshallen.

Fysisk arbeidsmiljø

Alle elever har rett til et pent, ryddig og rent arbeidsmiljø

1. Hæververk i form av tegning/tagging og ødelegging av inventar, klasserom og bygninger ødelegger miljøet og er derfor uakseptabelt.
2. Ingen må forsøple klasserom, korridorer eller uteområder. Sjøppel kastes i søppelkasser og papir samles i papirkasser i basene. Papir tømmes av ordenselever i papircontainer ute.
3. Spising skal foregå i basene, i samlingsalen eller ute.
4. Tyggegummi er ikke tillatt i undervisningen.

Trygghet

Nulltoleranse mot mobbing, vold og rasisme er en del av skolens satsningsområde og alle har rett til hver dag å gå på skolen uten å være redd for å bli plaget, mobbet, truet eller slått eller på andre måter krenket.

1. Vi bruker ikke skjellsord, banning, nedsettende tale, unødvendig skriking og aggressivt kroppsspråk.
2. Det er forbudt å mobbe, plage, true (herunder filme, fotografere, ta lydopptak), slå eller sparke andre. Verbal og/eller fysisk seksuell trakassering og rasisme er også forbudt.
3. Lekeslåssing aksepteres ikke.
4. All vold er forbudt.

Arbeidsro

Elever har rett til å lære og å utfolde seg og rett til et rolig og positivt arbeidsmiljø

1. Elever skal komme tidsnok til timene og andre avtaler.
2. Elevene skal være rolige og ta hensyn til andre.

3. Elever skal ikke forlate timen i undervisningstiden eller oppsøke andre rom uten spesiell tillatelse fra lærer.
4. Toalettbesøk skal foregå i friminutt, men kan til nød foregå i timene m/tillatelse fra lærer.
5. Mobiltelefoner og medieavspillere skal være avslått og ikke synlig i undervisningstiden, og oppbevares i mobilhotell.

Høflighet

Alle elever og voksne har rett til å bli behandlet med respekt. Elevene skal representere skolen på en god måte.

1. Alle er høflige mot hverandre.
2. Yttertøy tas av i timene. Lue, hette og caps er lov, dersom de ikke skjuler ansiktet eller øynene. Hvis dette skjer, må de tas av.
3. Elever skal ha en høflig omgangsform overfor folk i nærmiljøet og respektere deres eiendom.

Helse

Elever har rett til et sunt og rusfritt miljø

Ingen skal spise godterier, fastfood (kebab, hamburger o.l.), søtsaker eller drikke brus/energidrikker. All mat servert i skolens kantine er tillatt.

Reaksjoner

Reaksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene. Kollektiv avstraffelse skal ikke benyttes for handlinger utøvd av enkelte medlemmer av gruppen.

1. Muntlig/skriftlig advarsel fra lærer
2. Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte
3. Muntlig/skriftlig advarsel fra rektor
4. Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver
5. Bli igjen på skolen ved utflukter som følge av bråk/uro ved tidligere utflukt/-er
6. Midlertidig eller permanent bytte av gruppe
7. Mobiltelefoner eller radio/musikkspillere som brukes i undervisningstid, beslaglegges og legges i mobilskap. Hvis dette gjentas, leverer lærer apparatet på kontoret, og det deles ut fra kontoret etter skoletid. Ved gjentatte inndragelser beslaglegges apparatet til neste dag etter avtale med foresatte.
8. Ved mistanke om bruk av rusmidler vil foreldrene bli kontaktet
9. Oppfølgingsamtale med politi eller andre instanser.

Elevtjenesten

Skolens rådgivere

Stine Mørland

Gerd Westad Røsandhaug

Gerd – hovedansvar AB	Stine – hovedansvar CD
<p>Sosialpedagogisk rådgivning:</p> <ul style="list-style-type: none">• Samtale med elever om ulike utfordringer knyttet til skole og det å være ungdom• Delta i elevmøter.• Koordinere tiltak rundt læringsmiljø (§9A)• Kontakt med barnevern, BUP og andre instanser• Ansvar for barnevernsmeldinger• Ansvar for innsøking spesialgrupper og spesialskoler	
<p>Spesialundervisning:</p> <p>Ha oversikt over elever med sakkyndige vurderinger, lage vedtak, rådgi lærerne om IOP og årsrapporter og følge opp frister knyttet til dette</p> <p>Sette i gang og hjelpe til med tiltak knyttet til tilpasset undervisning og spesialundervisning. Henvise elever til PPT. Delta i ressursteam møter, samarbeidsmøter o.l.</p>	
<p>Karriereveiledning:</p> <p>Veiledning av elever både gruppevis og individuelt om vgs.</p> <p>Ansvar for innsøking til vgs. både med fortrinn og ordinært.</p> <p>Ansvar for kompetanseplanene knyttet til UTV</p>	
<p>Gerd:</p> <p>Ansvarlig for overgang barnetrinn</p> <p>Ansvar for dysleksi og digitale hjelpemidler</p> <p>Ansvarlig for inntak av nye elever</p> <p>Koordinere ressursteam</p>	<p>Stine:</p> <p>Kontaktperson hospitering vgs.</p> <p>Kontaktperson forsering vgs.</p> <p>Kontaktperson YOU-prosjektet</p> <p>Ansvarlig for valg av språkfag</p> <p>Ansvarlig for valg av valgfag</p>

Mangfoldsrådgiver

Sara Aziz

Mangfoldsrådgiver skal jobbe for å forebygge negativ sosial kontroll (NSK) og æresrelatert vold (ÆV). Mangfoldsrådgiver skal kartlegge, veilede og følge opp elever som enten opplever, eller står i fare for å bli utsatt for NSK og ÆV. I arbeidet tilbyr mangfoldsrådgiver individuelle samtaler og gruppesamtaler, presentasjoner og undervisningsopplegg i følgende temaer:

- Rettigheter
- Identitet
- Krysskulturelle erfaringer og verdier
- Integrering, mangfold og utenforskap
- Grenser og frihet
- Kunnskap om ulike former for vold
- Kunnskap om press, trusler, oppsyn og kontroll, herunder introdusere ulike metoder innen konfliktdepende kommunikasjon

Mangfoldsrådgiver skal bidra til kompetanseheving av skolens ansatte og det offentlige hjelpeapparatet, som for eksempel barneverntjenesten, NAV, politiet, SALTO, flyktningtjenesten, helsemyndighetene og andre relevante samarbeidspartnere i bydelen. Målet med samarbeidet skal være å skape bevissthet, kunnskap og holdningsendringer, samt rapportere og gi innspill til metode- og fagutvikling innen tematikken NSK og ÆV.

Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten er et gratis helsefremmende og sykdomsforebyggende tilbud til alle barn i skolealder. Tilbudet innebærer helseundersøkelser, veiledning, råd og støtte til elever og deres foresatte, individuelt tilpassende støttesamtaler og oppfølging etter behov ved fysiske, psykiske eller sosiale utfordringer på skolen og på fritiden. Eksempler på dette er mobbing, tristhet, uro/engstelse, mistriivsel, tap, sorg, fysiske plager, spørsmål og vansker omkring puberteten og fysisk utvikling. Elever og foresatte kan komme "rett på dør" til helsesykepleiers kontor på skolen eller ta kontakt via telefon eller mail.

Skolehelsetjenesten har forøvrig et fast program utarbeidet etter Helsedirektoratets nasjonale faglige retningslinjer- og veiledere.

8. klasse

Besøk og presentasjon av skolehelsetjenesten i klassene. Deltagelse på foreldremøte.

Frivillig individuell helsesamtale for alle elever for å fremme livsmestring og bidra til sunne helsevalg. Måling av høyde og vekt gir verdifull informasjon om barns helse, vekst og trivsel, vi tilbyr derfor vekstmåling etter anbefaling fra Helsedirektoratet.

Klasseundervisning om psykisk helse i samarbeid med skolen og benytter metoden psykologisk Førstehjelp.

9. klasse

Eventuelt helseopplysning med elevene i grupper om seksuell helse og kroppens utvikling.

10. klasse

Tilbud om vaksine mot difteri/stivkrampe/kikhoste og polio (dTP-IPV).

1

Rutine ved bekymringsfullt skolefravær				
Når?	Nivå/tiltak	Hva skal skolen gjøre?	Hva kan sosiale tjenester bidra med?	Hva skal det tverrfaglig samarbeidet fokusere på?
Fast rutine	<p>Ordinært oppfølging av forseintkomming og fravær hver morgen av miljøteamet.</p> <p>Kontaktlærer fører fravær i fraværsregistreringssystemet.</p>	<p>Alle lærere som har første time, melder ikke avtalt fravær i Teams-gruppe til miljøteam.</p> <p>Miljøteamet kontakter foresatte snarest mulig.</p> <p>Miljøteam kontakter kontaktlærer dersom de fanger opp fravær, mønster ved fravær etc.</p>		

2

	Trinn 1: Ved bekymringsfullt fravær (4 ganger i løpet av 4 uker) ** gjennomfører kontaktlærer elevsamtale og kontakter foresatte ved behov. Se samtalmal i veilederen fra s. 39.	Kartlegge fraværets årsak, oppklare bekymring		Felles forståelsesramme
	Ved fortsatt bekymring, gå til trinn 2.	Kontaktlærer gjennomfører sosiogram og elevsamtale med skaleringsskjema ved behov Kontaktlærer informerer rådgiver og ved behov helsesykepleier		Folkehelse og livsmestring
Innen 1 uke	Trinn 2: Kontaktlærer tar kontakt med rådgiver og avtaler møte med foreldre og elev. Skolen ber om foresattes samtykket til at saken tas opp i R-team. Kontaktlærer innkaller. Rådgiver er med på møte ved behov.	Kontaktlærer samarbeider med elev, foresatte og eventuelt rådgiver om en tiltaksplan og plan for gradvis tilbakeføring. Ved behov bidrar helsesykepleier og/eller mangfoldsrådgiver. Vurdere om miljøteamet skal inn med ytterligere tiltak: møte	Dette avhenger av tiltakene. Eksempler på aktuelle sosiale tjenester på dette nivået: Oslohjelpa, Ung arena, helsesykepleier, mangfoldsrådgiver.	Kommunikasjon Relasjon Fysisk og psykisk helse

	Ved fortsatt bekymring, gå til trinn 3.	<p>eller ringe elev om morgenen, elevsamtaler osv.</p> <p>Iverksette andre tiltak ***. Disse evalueres etter 3 uker.</p>		
Etter 3 uker	<p>Trinn 3a: Fravær og tiltaksplan tas opp i R-team. PPT bidrar i arbeidet.</p> <p>Trinn 3b: Samarbeidsmøte hjem-skole (kontaktlærer, rådgiver, representant fra ledelsen deltar, eventuelt helsesykepleier, mangfoldsrådgiver). Elever som ikke deltar i møtet bør få ytre sin mening i forkant og få tilstrekkelig informasjon i etterkant.</p> <p>Rådgiver innkaller.</p> <p>Ved fortsatt bekymring, gå til trinn 4.</p>	<p>Evaluerer, planlegger og viderefører/iverksetter tiltak.</p> <p>Skolen kontakter, eller ber foresatte kontakte eksterne instanser ved behov: fastlege, Oslohjelpe, Ung arena, bvt, BUP (via fastlege eller Oslohjelpe).</p>	Tverrfaglig samarbeid	Problemløsning

<p>Etter 3 uker</p>	<p>Trinn 4: Tverrfaglig møte hjem-skole, eventuelt eksterne instanser. Eleven kan delta i hele eller deler av møtet. Elevens stemme bør alltid være representert.</p> <p>Rådgiver innkaller.</p> <p>Ved fortsatt bekymring, gå til trinn 5.</p>	<p>Tverrfaglig samarbeid (PPT, Oslohjelpe, Ung arena, BUP, helsesykepleier, mangfoldsrådgiver, evt. andre instanser)</p> <p>Skolen henter inn dokumentasjon fra eksterne instanser (skriv fra fastlege, epikrise, BUP, osv).</p> <p>Evaluere, planlegge og videreføre/iverksette tiltak.</p>	<p>Utvidet tverrfaglig samarbeid</p> <p>Kartlegging og dokumentasjon fra fastlege, BUP, bvt (familieveiledning), statped</p>	<p>Spisskompetanse</p> <p>Ekspertise</p> <p>Videre kartlegging</p>
<p>Hver 3. uke</p>	<p>Trinn 5: Faste samarbeidsmøter skole-hjem, eventuelt med aktuelle instanser minimum hver 3. uke. Eleven kan delta i hele eller deler av møtet. Elevens stemme bør alltid være representert.</p> <p>Rådgiver innkaller.</p>	<p>Evaluere, planlegge og videreføre/iverksette tiltak.</p> <p>Skolen dokumenterer hvem som deltar, eventuelt hvorfor ulike instanser ikke møter.</p>	<p>Kartlegging og dok. fra fastlege, BUP, bvt (familieveiledning), statped</p> <p>Sosiale tjenester og ekspertise veileder og gir skolen råd om videre oppfølging</p>	<p>Observasjon</p> <p>Veiledning</p> <p>Tiltak</p>

Om rutinen for oppfølging av skolefravær

Oppfølgingsmodellen ved bekymringsfullt skolefravær er basert på Kearney (2016) og Utdanningsetatens Bekymringsfullt skolefravær - en praktisk nærværsveileder (2022)

Bekymringsfullt fravær er fravær som følger et mønster, for eksempel kronisk fravær (over 10% fravær uansett grunn), plutselig høyt fravær (uansett grunn), udokumentert fravær, fravær i overganger (ved overgang fra barnetrinn, sonebytte, etter ferier, etc), når eleven er tilstede på skolen, men ikke i undervisning og gjentakende forsentkomming.

Forslag til aktuelle tiltak

- Dagsplaner/ukeplaner
- Hjemmeundervisning/en til en-undervisning på skolen eller Teams (ved særlig alvorlige tilfeller)
- Involvere andre ressurspersoner enn elevens foresatte, for eksempel slektninger eller venner.
- Spesialscole
- Skoleskyss
- Utplassering/praksisplasser/
- Fast ukemelding til foresatte fra kontaktlærer
- Elev blir oppringt av miljøteam hver morgen eller møter miljøteam hver morgen

Kilder

Kearney A. A. (2016). Managing School absenteeism at Multiple Tiers – An evidence-Based Practical Guide for Professionals. Oxford University Press Inc.

Utdanningsetatens (2022). Bekymringsfullt skolefravær - en praktisk nærværsveileder. Hentet fra: [Bekymringsfullt skolefravær. En praktisk nærværsveileder, 2022.pdf](#)

Rutine ved mistanke om bruk eller salg av rusmidler

Ved mistanke om bruk av rusmidler, samarbeider skolen alltid med foresatte og ruskonsulenten i bydelen.

- Ved mistanke om bruk eller salg av rusmidler, gjennomfører skolen følgende tiltak:
- Den som fatter mistanke gjennomfører samtale med eleven, eller sørger for at kontaktlærer eller miljøteam gjennomfører elevsamtalen.
- Den som fatter mistanke skal enten:
 - 1. gjennomføre samtale med eleven, og skrive kortfattet ned på mail til kontaktlærer og ledelse at samtale er gjennomført.
 - 2. Hvis vedkommende gir oppdraget videre til kontaktlærer eller miljøteam, skal dette sendes skriftlig, slik at den som har gjennomført samtalen kan dokumentere utført samtale, for deretter å skrive kortfattet info på mail til kontaktlærer og ledelse.
- Kontaktlærer sørger for at foresatte blir informert om mistanken.
 - Kort begrunnelse for mistanke/informasjon om eventuelle hendelser
 - Innhenting av samtykke til å henvise til skolens ruskonsulent Ingrid Lia Skarrabekk, tlf: 94783710
 - Skolens ruskonsulent følger egne rutiner og handlingsplaner i arbeidet med enkeltelever
- Skolen avtaler tid og sted for første samtale med ruskonsulent - samtalen gjennomføres på skolen
- Ruskonsulent vurderer behov for videre oppfølging sammen med elev og foresatte

Rutine for håndtering av vold mellom elever

Skolen kan få kjennskap til at en elev er utsatt for vold på ulike måter, enten ved direkte observasjoner på skolen eller gjennom informasjon fra foresatte, medelever, eleven selv eller andre som kjenner eleven eller familien, men som ikke har direkte tilknytning til skolen.

I tilfeller hvor en ansatt observerer en voldshendelse, skal den ansatte umiddelbart og så snart det lar seg gjøre:

1. Hvis mulig, stoppe aktiviteten og volden. Forsøk alltid først å stoppe aktiviteten a) gjennom verbal og tydelig beskjed før eventuell b) fysisk inngripen (se egne rutiner for dokumentasjon av fysisk inngripen)
2. Tilkalle hjelp
3. Ivareta offeret, og sørge for at de øvrige involverte har en annen voksen å forholde seg til
4. Gi de involverte pause/ro/skjerming
5. Gi informasjon til kontaktlærere og foresatte
6. Fortsett på trinn 2 under

I tilfeller hvor skolen får informasjon om en hendelse i etterkant av at den har funnet sted, skal den som mottar beskjeden varsle skolens ledelse og elevens kontaktlærer. Saken blir fulgt opp i samarbeid mellom ledelsen, miljøteam og kontaktlærer:

1. Leder informerer ved behov miljøteamet om saken
2. Miljøteamet kartlegger hendelsen gjennom samtaler med alle involverte
3. Miljøteamet informerer foresatte til alle involverte
4. Miljøteamet logger hendelsen i miljøteamets OneNote og informerer kontaktlærer
5. Ledelsen avgjør om noen elever skal utvises fra klassen. Derom en elev blir utvist, skal eleven være på eget rom i hele perioden eleven er utvist, men med tilsyn fra en ansatt.
6. Gjenopprettende samtale:
 - a. **I saker hvor én eller flere elever er utsatt for vold av andre:** Når offeret i saken er klar for å gjennomføre gjenopprettende samtale, blir denne gjennomført med miljøteamet til stede. Det blir gjort avtaler om hvordan elevene skal oppføre seg fremover og hvordan miljøteamet kommer til å følge dem opp med samtaler i tiden framover.
 - b. **I saker hvor to eller flere elever har gått til angrep på hverandre:** Gjenopprettende samtale gjennomføres når begge involverte er klare for det, og når de er klare for å rydde opp i konflikten(e) som utløste slåsskampen. Det blir gjort avtaler om hvordan elevene skal oppføre seg fremover og hvordan miljøteamet kommer til å følge dem opp med samtaler i tiden framover.
7. Foresatte informeres om samtalen og avtalene som er gjort mellom elevene.

Alle voldshendelser blir politianmeldt eller drøftet med skolens politikontakt. Særlige alvorlige voldshendelser blir alltid politianmeldt.